

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL	Garzón - Huila
	GARZÓN - HUILA	Versión: 02
	NIT: 891.180.026-5	Vigencia: 23/02/2021
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a trasferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila ABRIL 14 de 2023

Quien entrega

WILMAN ENRIQUE CORTES
Coordinador Facturación

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico
(Dos 2 folios)

Quien recibe

JOSE MAIFREDI CALLEJAS

Pág. 1/2

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

CODIGO: SGN-C045-1807-F03

Fecha de Aprobación: 15 de Marzo de 2016

Versión: 3

Página: 1 de 1

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FACTURACION

ÁREA PRODUCTORA:

TRASFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO			
AÑO	MES	D/A	No. Transferencia
2.023	4	14	

[illegible]

CÓDIGO D: Dependencia S: Serie SB: Sub serie
ENTREGADO POR:

ENTREGADO POR:

CARGO

FIRMA

1116

REC'D

RECIDADO POR:

CARGO

FIRMA

111CAP

FECHA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

CARGO

ΑΡΧΟΘΗΚΗ.

NOMBRE Y FIRMA

CARGO

FIRMA	LOGO	FECHA
<i>[Signature]</i>	<i>[Logo]</i>	19-4-23

NOMBRE Y FIRMA	CARGO
<i>[Signature]</i>	